



Area Prima – Risorse, Sviluppo

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN "DIRIGENTE TECNICO", AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL D. LGS. 267/2000, PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

### **IL DIRIGENTE**

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali – sottoscritto il 17 dicembre 2020.

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Bassano del Grappa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 10/03/2022 con la quale è stato costituito il gruppo di progetto denominato "Gestione Progetti PNRR";
- la determinazione dirigenziale n. 1055 avente ad oggetto "Costituzione dell'Unità o gruppo di progetto trasversale denominata "Gestione Progetti PNRR";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 07/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024 aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 28/07/2022;
- la determinazione dirigenziale di avvio della presente selezione n. 1461 del 11/08/2022.

### **RENDE NOTO**

#### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

È indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, finalizzata all'assunzione di un Dirigente Tecnico con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, per l'espletamento delle attività connesse all'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

In particolare, la selezione pubblica è finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'unità di progetto denominata "Gestione Progetti PNRR" e comporta l'accertamento in capo ai soggetti



interessati, del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

L'avviso non è vincolante per l'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

## **Durata del contratto**

Il contratto di lavoro a tempo determinato avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco (30/06/2024). Il contratto può essere prorogato ai sensi della disciplina prevista per il reclutamento di personale per l'attuazione del PNRR (Decreto Legge 09/06/2021, n. 80 convertito nella Legge 06/08/2021 n. 113).

## **Pari opportunità**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## **Trattamento economico**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Funzioni Locali.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi:

- retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, pari a € 45.260,77;
- retribuzione di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione comunale in relazione all'incarico conferito;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

## **2. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE**

La posizione lavorativa oggetto di selezione implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e delle risorse assegnate per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Dirigente adotta quindi tutti gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari alla funzione assegnata, coordinando i servizi e le unità organizzative al quale è preposto.

Al Dirigente sono richieste:

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche inerenti le attività e le linee di intervento che afferiscono alla disciplina e alla normativa nazionale e regionale vigenti in materia di attività edilizia, urbanistica, conoscenza delle costruzioni e della normativa in materia di Lavori Pubblici;
- conoscenza approfondita del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della normativa in quanto applicabile contenuta nel Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);
- conoscenza approfondita della normativa relativa al funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata (a titolo esemplificativo: funzionamento degli enti locali, codice di comportamento, normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso-obblighi di pubblicità e trasparenza, disciplina in materia di prevenzione della corruzione, Regolamento UE 2016/679 e GDPR, codice dei contratti, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro).



Inoltre, si richiede la conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. La posizione lavorativa necessita di capacità direzionali, attitudine al coordinamento di diversi gruppi di lavoro nonché abilità relazionali, di *problem solving*, flessibilità e adattabilità.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste per la posizione dirigenziale sono le seguenti:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'interpretazione e applicazione delle norme;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di propria competenza. In merito alla gestione del personale, si presuppone la capacità di identificare i fabbisogni della struttura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne o esterne all'Amministrazione. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

In relazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, al Dirigente Responsabile dell'unità di progetto denominata "Gestione Progetti PNRR" potrà essere richiesto di svolgere attività di:

- incarico in commissioni giudicatrici;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- tutte le altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione di singoli progetti.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. avere età non inferiore ai 18 anni;
3. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prescelto prima dell'immissione in servizio;
4. godere dei diritti civili e politici;



5. non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, *lett. d)* - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. N. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;
8. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. essere in possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico d'identità digitale (SPID), in quanto le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente attraverso apposita piattaforma telematica;
10. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
11. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:
    - 4/S Architettura e ingegneria edile;
    - 28/S Ingegneria civile;
    - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
    - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
    - 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
  - b) laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 nelle seguenti classi:
    - LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura;
    - LM- 23 Ingegneria civile;
    - LM- 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
    - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
    - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
    - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
    - LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
  - c) Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il "vecchio ordinamento universitario" in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile e Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>). La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.



12. essere in possesso di uno dei requisiti di servizio riportati di seguito, maturati in ambiti attinenti il posto oggetto di selezione e desumibili dal Curriculum Vitae che dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione alla presente selezione:
- avere un'esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (compresi gli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali negli enti privi di dirigenza) presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in settori corrispondenti o affini nell'ambito di attività del posto da ricoprire;
  - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito delle attività relative al posto da ricoprire, per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (per il Comparto "Regioni e Autonomie Locali" è richiesta l'appartenenza alla categoria D) oltre al possesso di uno dei titoli di studio riportati al precedente punto 10;
  - provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria in ambiti attinenti al posto da ricoprire con esperienza maturata almeno biennale.

#### 4. POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla decadenza dall'assunzione o dalla nomina.

#### 5. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online, nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Bassano del Grappa (<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi>) e nel Portale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

##### Modalità presentazione istanza

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione. Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, l'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo.

**Il modulo online sarà disponibile dal 16 agosto 2022 fino le ore 12:00 del 05 settembre 2022** al link sotto riportato.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di SPID. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non



permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

## Istruzioni per la compilazione dell'istanza

È necessario accedere, tramite SPID, al seguente link

[https://forms.comune.bassano.vi.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=SELEZIONE\\_DIRIGENTE\\_TECNICO\\_PNRR](https://forms.comune.bassano.vi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SELEZIONE_DIRIGENTE_TECNICO_PNRR)

premere il tasto "ACCEDI" (sulla testata del sito) e premere successivamente il tasto "Entra con SPID". Una volta autenticati, si deve compilare il modulo e allegare gli altri documenti richiesti.

Il modulo si presenta come una sequenza di schermate che al loro interno contengono campi da compilare o dichiarazioni da spuntare. Al termine di ogni schermata, una volta inseriti i dati richiesti, si può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante "Salva e Prosegui" in fondo alla pagina (se, invece, si clicca sul pulsante "Salva" i dati inseriti vengono memorizzati, ma la schermata rimane aperta senza inoltrare la domanda). Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante "Salva e Prosegui", compaiono dei messaggi di errore di colore rosso vicino ai campi errati. Prima dell'ultima fase di "Inoltro" al Protocollo comunale è possibile tornare indietro (utilizzare sempre il tasto "Indietro" e poi il tasto "Torna in modifica") e modificare le selezioni oppure interrompere la compilazione della domanda prima di concluderla: in tal caso i dati inseriti saranno salvati, e sarà possibile riprendere la compilazione in un secondo momento. È necessario però "inoltrare" la domanda perché sia completata e inviata al Protocollo del Comune: in tal caso nella schermata comparirà la dicitura "Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente" e si riceveranno due email di notifica.

## Assistenza

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0424-519368 o 0424-519364 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati alla piattaforma telematica per la presentazione dell'istanza, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

## Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel modulo online di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- l'indirizzo completo di residenza;
- il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le



eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;

- e. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;
- i. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento. In caso di titoli equipollenti o equiparati, indicare gli estremi del decreto con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione; per i titoli di studio conseguiti all'estero va allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione dell'avvio della richiesta equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso;
- j. di essere in possesso dei titoli di servizio richiesti da specificare dettagliatamente nel Curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa;
- k. di essere in regola con gli obblighi di leva;
- l. di possedere idoneità fisica all'impiego;
- m. di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- n. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso;
- o. di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- p. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- q. di essere consapevole che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso e delle norme ivi richiamate;
- r. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo del Comune di Bassano del Grappa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;



- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. il Curriculum vitae, datato e aggiornato che evidenzia in particolare il percorso di studi e formativo, gli incarichi ricoperti (con indicazione dell'ente, del ruolo e della durata) nonché le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dall'avviso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

I candidati sono ammessi alla procedura comparativa con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione** l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta.

## 6. MODALITÀ DI SELEZIONE DEL CANDIDATO E NOMINA

Con le modalità stabilite dell'art. 34 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco effettua un processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri generali e specifici richiesti, mediante la valutazione dei curricula ed eventuale colloquio.

Le convocazioni agli eventuali colloqui avranno luogo tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio online.

Al termine della procedura comparativa, la scelta del Sindaco, connotata da carattere fiduciario, viene formalizzata in un apposito atto motivato di nomina (decreto sindacale) che verrà pubblicato sul sito del Comune di Bassano del Grappa.

Il potere del Sindaco di conferire incarico dirigenziale è, comunque, da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa.

L'esito della procedura selettiva non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di comparto.

## 7. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.



Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 – posta elettronica certificata (PEC) [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it).

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: telefono: 045.6101835 int. 1 - email: [dpo@comune.bassano.vi.it](mailto:dpo@comune.bassano.vi.it).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento della selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del candidato prescelto, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dal "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi" del Comune di Bassano del Grappa. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è

# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile procedimento è la dirigente dell'Area Prima, dott.ssa Lucia Cani (telefono 0424 519336).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Programmazione Risorse (telefono 0424 519368 – 0424 519364, email: [carlotta.detoffoli@comune.bassano.vi.it](mailto:carlotta.detoffoli@comune.bassano.vi.it) – [nicole.grisotto@comune.bassano.vi.it](mailto:nicole.grisotto@comune.bassano.vi.it)) oppure all'URP (telefono 0424/519555, e-mail [urp@comune.bassano.vi.it](mailto:urp@comune.bassano.vi.it)).

La Dirigente dell'Area 1<sup>^</sup>

*Dott.ssa Lucia Cani*